

Zał. nr 1.

PBP-V-021/8 /13

Przemyśl, 10 września 2013 r.

Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie projektu mebli na wyposażenie czterech pomieszczeń do biblioteki publicznej w Przemyślu przy ul. Grodzkiej 8. Zamawiający w **zał. nr 2** dołączył rysunek z zaznaczonymi pomieszczeniami, w których powinny być zamontowane meble będące przedmiotem zamówienia. Przy opracowaniu koncepcji Wykonawca powinien uwzględnić wstępne założenia Zamawiającego przedstawione w **zał. nr 2** tj.:

sala nr 1 na rys. - czytelnia dla dorosłych , stoliki czytelnicze z oświetleniem miejscowym na min. 32 miejsca siedzące, regały na książki i czasopisma w zabudowie przy filarach, stanowisko rekreacyjne z siedziskiem tapicerowanym, stanowisko do obsługi czytelnia, żaluzje okienne- szt.6,
sala nr 1/2 na rys. - regały na książki i czasopisma w zabudowie przy filarach, 3 stanowiska komputerowe,
sala nr 2 na rys. - sala komputerowa, stanowiska komputerowe - szt. 12, w tym 2 stanowiska komputerowe dla osób niedowidzących, stanowisko do obsługi sali komputerowej, żaluzje okienne - szt.3,
sala nr 3 na rys. - holl z szatnią, szatnia na odzież wierzchnią (projekt powinien uwzględnić kompletne wyposażenie jak: min. 50 wieszaków, lustra, ladę, miejsce na parasole itp.), witryny wystawowe , reklamowe itp.

Materiały zaproponowane w projekcie do wykonania mebli będące przedmiotem zamówienia tj. regały, stoliki, lamy itp. należy wykonać z płyt meblowych fornirowanych (fornir naturalny), krzesła i siedziska rekreacyjne drewniane, tapicerowane.

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej pomieszczeń w celu zapoznania się z miejscem realizacji przedmiotu zamówienia oraz ich zakresem, a także zdobył na własną odpowiedzialność i ryzyko, wszelkie dodatkowe informacje, jak obmiar inwentaryzacyjny pomieszczeń, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz zawarcia umowy i wykonania zamówienia. Wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy z tytułu błędnego skalkulowania ceny lub pominięcia elementów niezbędnych do wykonania umowy.

Termin wizji lokalnej należy każdorazowo uzgodnić z Zamawiającym.

Koszty dokonania wizji lokalnej poniesie Wykonawca.

Budynek biblioteki objęty jest ochroną konserwatorską i został adaptowany na potrzeby biblioteki z dawnego Klubu Garnizonowego.

Przy projektowaniu wyposażenia poszczególnych pomieszczeń bibliotecznych w meble, należy szczególną uwagę zwrócić aby nie wpłynęło to negatywnie na walory zabytkowe tych pomieszczeń.

Pomieszczenia biblioteczne, które będą wyposażane w meble są w pełni wykończone tj.: posadzki, ściany , oświetlenie górne i boczne.

Zakres projektu obejmuje przygotowanie pełnej dokumentacji z rysunkami, planami i kolorowymi wizualizacjami 3D - projekty aranżacji, kolorystyki i wyposażenia w meble.

Po podpisaniu umowy Wykonawca powinien przedłożyć także:

1. Oświadczenie o przeniesieniu na Zamawiającego wszelkich uprawnień z tytułu praw autorskich i pokrewnych,
2. Oświadczenie, że projekt został wykonany zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami, normami i wytycznymi i jest kompletny z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.

Realizacja zamówienia przebiegać będzie w II etapach:

I etap -Wykonawca po podpisaniu umowy przedstawi zamawiającemu 3 wersje koncepcyjne wyposażenia w meble poszczególnych pomieszczeń bibliotecznych, zaznaczonych na **rys. zał. nr 2**, w formie papierowej i elektronicznej.

II etap -Wykonanie projektu mebli zgodnie z przyjętą przez zamawiającego koncepcją, oraz przedłożenie Zamawiającemu opracowanej dokumentacji projektowej do zatwierdzenia. W skład dokumentacji wejdzie, kolorowa wizualizacja 3D poszczególnych pomieszczeń bibliotecznych, rysunki techniczne pomieszczeń z naniesionymi rzutami poszczególnych mebli. Wykonawca zobowiązany będzie do protokolarnego przekazania Zamawiającemu w jego siedzibie opracowanej dokumentacji w następujących ilościach:

- a) - projekt wykonawczy wraz z dokumentacją techniczną i kosztorysem - 2 egz.;
- b) - pełna dokumentacja projektowa w wersji elektronicznej, w formacie DWG i PDF, na płycie CD - 1 egz.

Termin wykonania zamówienia : do 21 dni od daty podpisania umowy.

Oferty z podaną ceną i terminem wykonania prosimy złożyć osobiście w sekretariacie PBP lub na adres; Przemyska Biblioteka Publiczna ul. Słowackiego 15, 37-700 Przemyśl

- do dnia 17 września 2013 r. do godz. 15.00

Informacje odnośnie niniejszej oferty można uzyskać pod numerem tel. 16 678-39-60 w. 20 – Elżbieta Woźniczka