

Przemyska Biblioteka Publiczna im. Ignacego Krasickiego
37-700 Przemyśl ul. J. Słowackiego 15
tel. (0 – 16) 678-39-60, fax. (0 – 16) 678-62-91
e-mail: pbp@biblioteka.przemysl.pl
NIP: 795-10-48-056 REGON: 000282748

Przemyśl, dnia 12.08.2013 r.

PBP-V-021/8/13

SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym
w trybie przetargu nieograniczonego na:

**ZAPROJEKTOWANIE I WYPOSAŻENIE W SPRZĘT POMIESZCZEŃ
CZYTELNI DLA DOROSŁYCH, SALI KOMPUTEROWEJ I HOLLU Z
SZATNIĄ W NOWYM BUDYNKU PRZEMYSKIEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ**

Postępowanie jest prowadzone zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
-Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)

1. Zamawiający

Zamawiającym jest:

Przemyska Biblioteka Publiczna im. I. Krasickiego, 37-700 Przemyśl,

ul. J. Słowackiego 15

tel.(16) 678-39-60,

fax.(0-16) 678-62-91,

NIP 795-10-48-056,

REGON 000282748.

Wszelkie pisma w sprawie przetargu Wykonawca adresuje: Przemyska Biblioteka Publiczna

im. I. Krasickiego, 37-700 Przemyśl, ul. J. Słowackiego 15.

Przetarg na:

ZAPROJEKTOWANIE I WYPOSAŻENIE W SPRZĘT POMIESZCZEŃ CZYTELNI DLA DOROSŁYCH, SALI KOMPUTEROWEJ I HOLLU Z SZATNIĄ W NOWYM BUDYNKU PRZEMYSKIEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ

2. Informacje o trybie zamówienia

Trybem postępowania jest przetarg nieograniczony, na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm).

3. Określenie przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia w przetargu nieograniczonym jest wyposażenie w meble pomieszczeń bibliotecznych w nowej siedzibie Przemyskiej Biblioteki Publicznej w systemie **ZAPROJEKTÓJ I WYKONAJ**.

Wykonawca zobowiązuje się zaprojektować ,wykonać i zamontować przedmiot zamówienia (umowy) zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym **załącznik nr 1 do SIWZ**.

Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu do akceptacji 3 wersje koncepcyjne projektu na wyposażenie w meble biblioteki, tj; regały biblioteczne, meble biurowe, krzesła drewniane, fotele, i inne elementy wyposażenia, w tym proponowany rodzaj płyt meblowych z fornirem naturalnym i innych materiałów jak klamek, zawiasów itp. przed przystąpieniem do wykonywania przedmiotu zamówienia. Dane dotyczące

pomieszczeń w których mają być zamontowane meble **zał.nr.2 do SIWZ** mają charakter orientacyjny. Wszelkich pomiarów Wykonawca dokonuje sam we własnych zakresie. Zamawiający wymaga aby na oferowane meble wykonawca udzielił gwarancji jakości i montażu na okres minimum 36 miesięcy licząc od dnia protokolarnego odbioru.

Realizacja zamówienia przebiegać będzie w trzech etapach.

Szczegółową charakterystykę przedmiotu zamówienia zawiera **Zał.nr.1 do SIWZ**

Wspólny Słownik Zamówień CPV – **39.13.00.00-2 meble biurowe**

4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

5. Zamawiający przewiduje udzielenia zamówienia uzupełniającego o którym mowa w art. 67 ust.1 pkt.7 ustawy Prawo zamówień publicznych.

6. W przypadku, gdy Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom zobowiązany jest udzielić informacji w w/w zakresie w formularzu ofertowym Zał. nr 3 do SIWZ.

7. Termin wykonania zamówienia :

Termn wykonania zamówienia - **do 20 grudnia 2013 r.**

8. Wymogi techniczne:

Wykonanie i montaż mebli w pomieszczeniach biblioteki publicznej w Przemysłu winny cechować się wysokimi standardami jakościowymi, bez wad i pomyłek oraz uszkodzeń mechanicznych.

.

9. Warunki dostawy :

- a) Dostawę mebli będących przedmiotem zamówienia zapewnia Wykonawca na własny koszt i ryzyko.
- b) Dostawy mebli i montaż do poszczególnych pomieszczeń biblioteki należy uzgadniać z Zamawiającym co najmniej 3 dni przed terminem dostawy.
- c) Wykonawca winien udzielić Zamawiającemu min. 36 miesięcy gwarancji na przedmiot zamówienia, licząc od daty protokolarnego odbioru.

d) W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego w okresie gwarancyjnym wadliwych egzemplarzy mebli lub montażu Wykonawca winien wymienić je na inne, nie posiadające wad.

e) Reklamacja winna być zrealizowana w terminie do 14 dni od daty zgłoszenia.

10. Opis warunków realizacji zamówienia zamówienia

Realizacja zamówienia składa się z trzech etapów:

1. - Wykonawca w okresie 14 dni od dnia podpisania umowy przedstawi Zamawiającemu 3 wersje koncepcyjne wyposażenia poszczególnych pomieszczeń bibliotecznych w meble, zaznaczonych na rys. zał.nr.2 , w formie papierowej i elektronicznej.
 2. - Wykonanie projektu mebli zgodnie z przyjętą przez Zamawiającego koncepcją ,oraz przedłożenie Zamawiającemu opracowanej dokumentacji projektowej do zatwierdzenia
 3. Wykonanie mebli zgodnie z zatwierdzoną dokumentacją przez Zamawiającego , wraz z dostawą i montażem w pomieszczeniach biblioteki.
- a) Wykonawca może złożyć tylko 1 ofertę na całość zadania, podając cenę ryczałtową i nie może jej zmienić.
- b) Nie prowadzi się negocjacji w sprawie ceny.
- c) Cenę ryczałtową stanowi cena brutto podana na całość zadania.
- d) Za najkorzystniejszą ofertę, należy uznać ofertę z **najniższą ceną ryczałtową brutto**.
- e) Cena ryczałtowa brutto nie podlega waloryzacji i zmianie do końca realizacji przedmiotu zamówienia.
- f). Umowa zostanie zawarta z wykonawcą **którego oferta będzie najkorzystniejsza cenowo** .

11. Sposób przedstawiania ofert wariantowych

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia przez Wykonawcę ofert wariantowych.

12. Adres strony internetowej na której umieszczono SIWZ

SIWZ można pobrać ze strony internetowej PBP:
www.biblioteka.przemysl.pl

13. Warunki udziału w postępowaniu oraz sposób oceny spełniania warunków

O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca spełniający następujące warunki:

- a) spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych.
 - posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
 - posiadania wiedzy i doświadczenia,
 - dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - sytuacji ekonomicznej i finansowej.
- b) nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy prawo zamówień publicznych.
- c) Wykonawca, zawrze umowę na wykonanie przedmiotu zamówienia na zasadach określonych w projekcie umowy.
- d) Wykonawca, który wykonał w ostatnich 3 latach, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie minimum dwie dostawy o wartości minimum 100 000 ,00 PLN brutto, w tym co najmniej jednej , stanowiącej zaprojektowanie i wykonanie mebli do obiektów publicznych wraz z montażem w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia do realizacji przedmiotu zamówienia z podaniem jej rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączenia dokumentów potwierdzających, że robota/roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki i prawidłowo ukończone. **Zał.nr.5**
- e) przedłoży opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę co najmniej 50 tys. PLN.
- f) Ocena spełnienia przez Wykonawcę warunków ich udziału w postępowaniu zostanie dokonana przez Zamawiającego wg metody spełnia/nie spełnia na podstawie wymaganych oświadczeń i dokumentów, jakie Wykonawca dołączy do oferty.

14. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie ma obowiązek dostarczyć Wykonawca, aby spełnić wymagane warunki

Zamawiający wyznaczył następujące wymagania, które Wykonawca ma obowiązek dostarczyć:

- a) Ofertę **załącznik nr 3 do SIWZ** oraz dołączy do oferty niżej wymienione oświadczenia i dokumenty:

- b) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w przetargu **załącznik nr 4 do SIWZ**.
- c) Oryginał lub kserokopię aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej lub umowy regulującej współpracę podmiotów występujących wspólnie .
- d) Zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłaceniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, aktualnych zaświadczeń właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert
- e) Wykaz wykonanych w ciągu ostatnich trzech lat dostaw, odpowiadających swoim rodzajem i wartością dostaw stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania i nazwy Zamawiającego wraz z jego numerem telefonu oraz z załączeniem dokumentów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane z należytą starannością **załącznik nr 5 do SIWZ**.
- f) Podpisany formularz projektu umowy **załącznik nr 8 do SIWZ**).

15. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcą

- a) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawca przekazują pisemnie , faksem lub elektronicznie.
- b) Zamawiający może zwołać zebranie wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.

16. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcą

Upoważnionym do bezpośredniego kontaktowania się i do udzielania wyjaśnień w godzinach 8.00 – 15.00 jest:

Pan Paweł Kozioł
tel. (0-16) 678-39-60
lub Pan Janusz Misiak
tel. (0-16) 678-50-54 w. 129

17. Termin związania ofertą

Wykonawca będzie związany ofertą przez 30 dni od terminu składania ofert.

18. Wymagania dotyczące wadium

1. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia wadium.
2. Kwota wadium: 8000,00 PLN (słownie: osiem tysięcy złotych).
3. Termin złożenia wadium: przed upływem terminu składania ofert.
4. Wadium może być wniesione w formach określonych w art. 45 ust. 6 uPzp.
5. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu należy dokonać tego przelewem na rachunek bankowy Biblioteki publicznej w Przemyślu **98 8642 1155 2015 1503 8555 0003** , z dopiskiem: „wadium w przetargu nieograniczonym na: **ZAPROJEKTOWANIE I WYPOSAŻENIE W SPRZĘT POMIESZCZEŃ CZYTELNI DLA DOROSŁYCH, SALI KOMPUTEROWEJ I HOLLU Z SZATNIĄ W NOWYM BUDYNKU PRZEMYSKIEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ**
6. Wadium wnoszone w pieniądzu musi wpłynąć na rachunek bankowy Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
7. Wadium wnoszone w innej formie, niż w pieniądzu musi zostać złożone w sekretariacie Biblioteki publicznej w Przemyślu w zamkniętej kopercie opisanej tak, jak oferta, z dopiskiem „WADIUM” i być ważne przez cały okres związania ofertą.

19. Sposób przygotowania oferty

- a) Oferta musi być złożona Zamawiającemu w zaklejonym opakowaniu opisanym na zewnętrznej stronie w następujący sposób:
„**Oferta – ZAPROJEKTOWANIE I WYPOSAŻENIE W SPRZĘT POMIESZCZEŃ CZYTELNI DLA DOROSŁYCH, SALI KOMPUTEROWEJ I HOLLU Z SZATNIĄ W NOWYM BUDYNKU PRZEMYSKIEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ** “
- b) Ponadto na zewnętrznej stronie opakowania należy podać **nazwę i dokładny adres wraz z numerami telefonów i faksu Wykonawcy** a także **liczbę stron** (należy określić, ile stron znajduje się w opakowaniu).
- c) Oferta musi być przygotowana zgodnie z formularzami, które stanowią załączniki do SIWZ i zgodnie z wymaganiami SIWZ oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
- d) Oferta tj. **formularz oferty zał. nr.3 do SIWZ** wraz z załącznikami musi być napisana w języku polskim, na maszynie, komputerze lub nieścieralnym atramentem oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz.
- e) Wszystkie dokumenty i oświadczenia sporządzone w językach obcych należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski sporządzonymi przez tłumaczy przysięgłych.
- f) Oferta musi być złożona na kolejno ponumerowanych stronach, a numeracja stron powinna rozpoczynać się od numeru 1, umieszczonego na

pierwszej stronie oferty, każda ponumerowana strona oferty musi być opatrzona imienną pieczęcią oraz podpisem osoby upoważnionej do podpisywania oferty.

g) Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.

20. W związku z art. 96 ust. 3 ustawy prawo zamówień publicznych:

- a) nazwy dokumentów w ofercie, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, muszą być w wykazie załączników **graficznie wyróżnione**,
- b) dokumenty, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa muszą być:
 - spięte i włożone w oddzielną, nieprzeźroczystą okładkę,
 - specjalnie opisane na okładce,
 - wewnątrz okładki winien być spis zawartości, podpisany przez oferenta.
- c) Jeśli dokument przedstawiony jest w postaci kserokopii – poświadczenie, oprócz adnotacji: „za zgodność z oryginałem”, musi być opatrzone imienną pieczęcią i podpisem osoby upoważnionej do reprezentowania firmy na zewnątrz oraz datą.

21. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

- a) Ofertę należy złożyć w Przemyskiej Bibliotece Publicznej, 37-700 Przemyśl, ul. J. Słowackiego 15, w sekretariacie – I p. **do godziny 9³⁰ do dnia 04 września 2013 r.** pod rygorem nie rozpatrzenia oferty wniesionej po tym terminie bez względu na przyczyny opóźnienia.
- b) Oferty zostaną otwarte w Przemyskiej Bibliotece Publicznej, 37-700 Przemyśl, ul. J. Słowackiego 15, w gabinecie Dyrektora PBP –I p. o **godzinie 10⁰⁰ w dniu 04 września 2013 r.**
- c) Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- d) Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy /firmy/ oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny.

22. Rozliczenia w walutach obcych

Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.

23. Opis sposobu obliczania ceny

Forma wynagrodzenia za przedmiot umowy:

- a) cena podana w ofercie powinna być wyrażona w złotych polskich jako cena ryczałtowa brutto z podatkiem VAT
- b) **cena ryczałtowa powinna uwzględniać wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia**

- c) cena określona w ofercie będzie stała tzn. nie ulega zmianie przez okres ważności ofert (związania) oraz okres realizacji (wykonania) przedmiotu zamówienia.

24. Kryteria oceny ofert :

- a) Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty w oparciu o następujące kryterium : **cena 100 % :**
- b) Kryterium „cena” punktowo będzie oceniane w skali 0-100 pkt. Liczba punktów w powyższym kryterium liczona będzie wg wzoru :

$$\frac{\text{cena oferty najtańszej}}{\text{cena badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt.}$$

- c) **Oferta o najniższej cenie ryczałtowej brutto** uzyska maksymalną ilość punktów – 100

25. Formalności jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

- a) Zawiadomienie o wyborze oferty najkorzystniejszej zostanie niezwłocznie wysłane do wszystkich Wykonawców.
- b) Zawarcie umowy nastąpi w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

26. Unieważnienie przetargu.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia przetargu w przypadku, gdy:

- a) cena najkorzystniejszych ofert przewyższa kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
- b) w przypadkach o których mowa w art. 91 ust.5 ustawy Prawo zamówień publicznych , zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie,
- c) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
- d) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

27. Wzór umowy stanowi załącznik nr. 8 do SIWZ.

28. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający zażąda od wybranego Wykonawcy wniesienia, przed podpisaniem umowy, zabezpieczenia należytego wykonania umowy w kwocie równej **5 % wartości brutto** wybranej oferty.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone w:

- pieniądzu,
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
- gwarancjach bankowych,
- gwarancjach ubezpieczeniowych,
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6 ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr 109, poz.1158 oraz z 2002 r. Nr 25, poz.253, Nr 66, poz.596 i Nr 216, poz.1824).

28.1. 70% kwoty zabezpieczenia zostanie zwrócone w ciągu 30 dni po wykonaniu przedmiotu zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane, a pozostała część, tj. 30% zostanie zwrócona w ciągu 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady.

28.2. W przypadku nienależytego wykonania zamówienia zabezpieczenie wraz z powstałymi odsetkami, pozostaje do pełnej dyspozycji Zamawiającego i będzie wykorzystane do doprowadzenia do zgodnego z umową wykonania zamówienia i do pokrycia roszczeń z tytułu rękojmi na wykonane dostawy.

29. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy

a) Wykonawcom, którzy mają lub mieli interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz którzy ponieśli lub mogli ponieść w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów uPzp przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

b) Wykonawcom przysługuje prawo do wniesienia odwołania wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

Odwołanie wnosi się w terminach określonych w art. 182 ust.1 pkt. 2, ust. 2 pkt. 2, ust. 3 pkt. 2 uPzp.

ZAŁĄCZNIKI:

- | | |
|--------------|--|
| Załącz. nr 1 | - opis przedmiotu zamówienia |
| Załącz. nr 2 | - rys. tech. |
| Załącz. nr 3 | - formularz ofertowy |
| Załącz. nr 4 | - wzór oświadczenia z art.22 ust.1 ustawy Pzp |
| Załącz. nr 5 | wykaz dostaw |
| Załącz. nr 6 | - oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej |
| Załącz. nr 7 | - informacja dotycząca podwykonawców |
| Załącz. nr 8 | - projekt umowy |

*Dyrektor
Przemyskiej Biblioteki Publicznej*

Załącznik nr.1 do SIWZ

.....
Pieczęć Wykonawcy

Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie projektu mebli na wyposażenie czterech pomieszczeń do biblioteki publicznej w Przemyślu wraz z wykonaniem ,dostawą oraz montażem w pomieszczeniach biblioteki.

Zamawiający w **zał. nr.2** dołączył rysunek z zaznaczonymi pomieszczeniami w których zamontowane będą meble będące przedmiotem zamówienia.

Przy opracowaniu koncepcji Wykonawca powinien uwzględnić wstępne założenia Zamawiającego przedstawione w **zał. nr.2** tj.

sala nr.1 na rys. - czytelnia dla dorosłych , stoliki czytelnicze z oświetleniem miejscowym na min. 32 miejsca siedzące, regały na książki i czasopisma w zabudowie przy filarach, stanowisko rekreacyjne z siedziskiem tapicerowanym, stanowisko do obsługi czytelnia, żaluzje okienne szt.6,

sala nr.1/2 na rys. - regały na książki i czasopisma w zabudowie przy filarach, 3 stanowiska komputerowe,

sala nr.2 na rys. - sala komputerowa, stanowiska komputerowe szt.12, w tym 2 stanowiska komputerowe dla osób niedowidzących, stanowisko do obsługi sali komputerowej, żaluzje okienne szt.3,

sala nr.3 na rys. - holl z szatnią, szatnia na odzież wierzchnią (projekt powinien uwzględnić kompletne wyposażenie jak: min.50 wieszaków, lustra, ladę, miejsce na parasole itp.), witryny wystawowe , reklamowe itp. , żaluzje okienne szt.2.

Materiały użyte do wykonania mebli będące przedmiotem zamówienia tj. regały, stoliki, lamy itp. wykonać z płyt meblowych fornirowanych (fornir naturalny), krzesła i siedziska rekreacyjne drewniane tapicerowane.

Zamawiający wymaga, aby każdy Wykonawca dokonał wizji lokalnej w celu zapoznania się z miejscem realizacji przedmiotu zamówienia oraz ich zakresem, a także zdobył na własną odpowiedzialność i ryzyko, wszelkie dodatkowe informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz zawarcia umowy i wykonania zamówienia. Wyklucza się możliwość roszczeń

Wykonawcy z tytułu błędnego skalkulowania ceny lub pominięcia elementów niezbędnych do wykonania umowy.

Termin wizji lokalnej należy każdorazowo uzgodnić z Zamawiającym.

Koszty dokonania wizji lokalnej poniesie Wykonawca.

Budynek biblioteki objęty jest ochroną konserwatorską i został adaptowany na potrzeby biblioteki z dawnego Klubu Garnizonowego.

Przy projektowaniu wyposażenia poszczególnych pomieszczeń bibliotecznych w meble, należy szczególną uwagę zwrócić aby nie wpłynęło to negatywnie na walory zabytkowe tych pomieszczeń.

Zakres projektu obejmuje przygotowanie pełnej dokumentacji z rysunkami, planami i kolorowymi wizualizacjami 3D.- projekty aranżacji, kolorystyki i wyposażenia w meble.

Pomieszczenia biblioteczne które będą wyposażane w meble są w pełni wykończone tj: posadzki, ściany , oświetlenie górne i boczne.

Oświadczenie o przeniesieniu na Zamawiającego wszelkich uprawnień z tytułu praw autorskich i pokrewnych,

Oświadczenie, że projekt został wykonany zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami , normami i wytycznymi i jest kompletny z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.

Zamawiający wymaga aby na oferowane meble wykonawca udzielił gwarancji jakości i montażu na okres minimum 36 miesięcy licząc od dnia protokolarnego odbioru przedmiotu zamówienia.

Realizacja zamówienia przebiegać będzie w trzech etapach:

1. - Wykonawca przedstawi zamawiającemu 3 wersje koncepcyjne wyposażenia poszczególnych pomieszczeń bibliotecznych w meble zaznaczonych na **rys. zał.nr.2** , w formie papierowej i elektronicznej.
2. - Wykonanie projektu mebli zgodnie z przyjętą przez zamawiającego koncepcją ,oraz przedłożenie Zamawiającemu opracowanej dokumentacji projektowej do zatwierdzenia.

W skład dokumentacji wejdzie , kolorowa wizualizacja 3D poszczególnych pomieszczeń bibliotecznych, rysunki techniczne pomieszczeń z naniesionymi rzutami poszczególnych mebli.

Wykonawca zobowiązany będzie do protokolarnego przekazania Zamawiającemu w jego siedzibie opracowanej dokumentacji w następujących ilościach:

- a) - projekt wykonawczy wraz z dokumentacją techniczną - 2 egz.;
- b) - pełna dokumentacja projektowa w wersji elektronicznej, w formacie DWG i PDF, na płycie CD - 1 egz.

3. - Wykonanie mebli zgodnie z zatwierdzoną dokumentacją przez Zamawiającego , wraz z dostawą i montażem w pomieszczeniach biblioteki.

Wykonawca zobowiązany będzie wykonać przedmiot zamówienia z materiałów własnych. Wszystkie materiały muszą być nowe i muszą odpowiadać wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie, zgodnie z art. 10 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane (tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 243, poz. 1623 ze zm.). Użyte materiały i urządzenia muszą mieć aktualne świadectwa dopuszczenia do stosowania w budownictwie na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej tzn. posiadać aktualne aprobaty techniczne, certyfikat na znak bezpieczeństwa, deklaracje zgodności lub certyfikaty zgodności z aprobatą techniczną lub inne stosowne dokumenty określone prawem.

Podczas realizacji robót montażu mebli, Wykonawca będzie odpowiedzialny za ochronę montowanych mebli oraz mienia Zamawiającego /użytkownika/, utrzymanie pomieszczeń obiektu lub jego elementów w dobrym stanie przez cały czas, aż do momentu odbioru końcowego.

PBP-V-021/ 8 /13

Załącznik nr 3 do SIWZ

.....
Pieczęć Wykonawcy

Formularz oferty

ZAMAWIAJĄCY:

Przemyska Biblioteka Publiczna
im. I. Krasickiego
ul. J. Słowackiego 15
37 – 700 Przemyśl

Nazwa zamówienia : **ZAPROJEKTOWANIE , WYKONANIE I MONTAŻ MEBLI W
POMIESZCZENIACH BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ W PRZEMYSŁU**

Nazwa Wykonawcy:

Adres Wykonawcy.....

Telefon.....Fax

Nawiązując do zaproszenia wzięcia udziału w przetargu nieograniczonym na wykonanie zadania pn.:

**ZAPROJEKTOWANIE I WYPOSAŻENIE W SPRZĘT POMIESZCZEŃ
CZYTELNI DLA DOROSŁYCH, SALI KOMPUTEROWEJ I HOLLU Z
SZATNIĄ W NOWYM BUDYNKU PRZEMYSKIEJ BIBLIOTEKI
PUBLICZNEJ**

1. Oferujemy wykonanie zamówienia za ceną ryczałtową netto PLN

/słownie cena netto/

+ podatek VAT PLN = **cena ryczałtowa brutto**
.....PLN

/słownie cena brutto/

2. Oświadczam, że zapoznałem się z treścią SIWZ i nie wnoszę do niej żadnych zastrzeżeń oraz stwierdzam, że otrzymałem konieczne informacje i dokumenty potrzebne do właściwego przygotowania oferty.
3. Zobowiązuję się do wykonania zamówienia w terminie **do 20 grudnia 2013 r.** zgodnie z warunkami określonymi w SIWZ i wzorze umowy.
4. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
5. Oświadczamy, że zawarty w specyfikacji istotnych warunków zamówienia projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
6. **Oświadczamy, że dokonaliśmy wizji lokalnej w zapoznaliśmy się z miejscem realizacji przedmiotu zamówienia oraz ich zakresem.**
7. Wykonawca zamierza / nie zamierza/ powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.

W załączeniu:

1. Oświadczenie Wykonawcy wg druku załącznika nr 4. do SIWZ
2. Wykaz zrealizowanych zamówień wg druku załącznika nr 5. do SIWZ
3. Referencje (minimum 2)
4. Wzór umowy wg druku załącznika nr 8. do SIWZ
5. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.
6. Aktualne zaświadczenie z Urzędu Skarbowego
7. Aktualne zaświadczenie ZUS lub KRUS.
8. Pełnomocnictwo (w przypadku Wykonawców składających ofertę wspólnie)

Dnia.....

Wykonawca:

.....
Czytelny podpis/y i pieczęćka

.....
Pieczęć Wykonawcy

**Oświadczenie Wykonawcy
o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
i braku podstaw do wykluczenia**

Nazwa Wykonawcy:.....

Adres:.....

Niniejszym, zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych , oświadczam ze spełniam warunki udziału w postępowaniu określone w art.22 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (jt. Dz.U. nr 113, z 2010 r. poz.759 z późn. zm.) dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

5) Zapoznałem się z treścią art.24 ust.1 i 2 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

6) Nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Dnia.....

Wykonawca:

.....
Czytelny podpis/y i pieczęć

.....
Pieczęć Wykonawcy

WYKAZ ZREALIZOWANYCH ZADAŃ

Nazwa i adres Wykonawcy

.....

ZAPROJEKTOWANIE I WYPOSAŻENIE W SPRZĘT POMIESZCZEŃ CZYTELNI DLA DOROSŁYCH, SALI KOMPUTEROWEJ I HOLLU Z SZATNIĄ W NOWYM BUDYNKU PRZEMYSKIEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ

WYKAZ ZADAŃ O CHARAKTERZE I ZŁOŻONOŚCI PORÓWNYWALNEJ Z ZAKRESEM PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

(zrealizowanych w okresie ostatnich 3 lat)

Przedmiot zamówienia/ nazwa zadania	Wartość zamówienia (brutto)	Okres realizacji: Początek/ Zakończenie	Zakres zamówienia (opis dot. wymaganego zakresu)
1.			
2.			

Uwaga: Wykaz zrealizowanych zamówień powinien być potwierdzony referencjami.

Wykonawca, który wykonał w ostatnich 3 latach, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie minimum dwie dostawy o wartości minimum 100 000 ,00 PLN brutto, w tym co najmniej

jednej , stanowiącej zaprojektowanie i wykonanie mebli do obiektów publicznych.

Załączone referencje muszą być opatrzone datą, podpisane przez zamawiającego i zawierać informacje, które potwierdzają wykonanie zamówień z należytą starannością.

.....
podpisano
(uprawniony przedstawiciel wykonawcy)

.....
Pieczęć Wykonawcy

INFORMACJA O PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ

Nazwa i adres Wykonawcy

.....
.....

Składając ofertę do przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na:

ZAPROJEKTOWANIE I WYPOSAŻENIE W SPRZĘT POMIESZCZEŃ CZYTELNI DLA DOROSŁYCH, SALI KOMPUTEROWEJ I HOLLU Z SZATNIĄ W NOWYM BUDYNKU PRZEMYSKIEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ

informuję , iż **należę / nie należę*** do grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. Nr 50, poz. 331 z późn.zm.)

*) **niepotrzebne skreślić**

W skład tej samej grupy kapitałowej wchodzi następujące podmioty:

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....

.....
podpisano
(uprawniony przedstawiciel wykonawcy)

.....
Pieczęć Wykonawcy

PODWYKONAWCY

Oświadczamy, że w postępowaniu p.n.:

**ZAPROJEKTOWANIE I WYPOSAŻENIE W SPRZĘT
POMIESZCZEŃ CZYTELNI DLA DOROSŁYCH, SALI
KOMPUTEROWEJ I HOLLU Z SZATNIĄ W NOWYM BUDYNKU
PRZEMYSKIEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ**

n/w części zamówienia zamierzamy powierzyć do realizacji podwykonawcom:

Lp.	Wykaz części

.....
podpisano
(uprawniony przedstawiciel wykonawcy)

Umowa nr /2013

zawarta dniaw Przemyślu
pomiędzy Przemyską Biblioteką Publiczną im. Ignacego Krasickiego z siedzibą
w Przemyślu ul. J. Słowackiego 15 zwaną dalej Zamawiającym
reprezentowanym przez:

- 1.mgr Paweł Kozioł - Dyrektor
 - 2.Jadwiga Zybińska - Główny księgowy
- a

.....

zwanym dalej Wykonawcą, reprezentowanym przez:

.....

.....

Umowa zostaje zawarta w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art.39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U ,z 2010r.Nr.113,poz.759 z późn. zm.)

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zamówienie związane z realizacją inwestycji pn.:

**ZAPROJEKTOWANIE I WYPOSAŻENIE W SPRZĘT
POMIESZCZEŃ CZYTELNI DLA DOROSŁYCH, SALI
KOMPUTEROWEJ I HOLLU Z SZATNIĄ W NOWYM BUDYNKU
PRZEMYSKIEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ**

2. Szczegółowy zakres prac jest opisany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, oraz w **zał.nr.1 do SIWZ.**

Integralne części składowe niniejszej umowy stanowi :

Oferta - Formularz ofertowy Wykonawcy ,jako **zał.nr.1 umowy.**

3. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się otrzymaną od Zamawiającego specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosi do niej jakichkolwiek zastrzeżeń

§2

1. Termin wykonania przedmiotu umowy: do 20 grudnia 2013r.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy zgodnie z zasadami wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami szczegółowymi dotyczącymi warunków technicznych wykonania i odbioru robót. przy użyciu materiałów, które są dopuszczone do stosowania w budownictwie, zgodnie z ustawą Prawo Budowlane oraz szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania wszelkich prac i czynności koniecznych do wykonania przedmiotu umowy, niezależnie od tego czy ww. prace i czynności zostały przewidziane na dzień złożenia oferty.
3. Wykonawca zobowiązuje się wykonać prace z materiałów i urządzeń własnych.
4. Materiały i urządzenia, o których mowa w ust.3 powinny odpowiadać co do jakości wymogom wyrobów, dopuszczonych do stosowania w budownictwie, zgodnie z ustawą Prawo Budowlane.
5. Wykonawca prześle dla Zamawiającego w dniu odbioru dokumenty potwierdzające, że użyte materiały i wyposażenie meblowe spełniają ww. wymagania.
6. Wykonawca w czasie realizacji umowy zobowiązuje się utrzymywać teren objęty pracami w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych oraz usunąć zbędne materiały, odpady i śmieci.
7. Wykonawca zobowiązuje się ponieść wszelkie koszty z tytułu wyrządzonych szkód powstałych w trakcie wykonywania prac będących konsekwencją zaniedbań z jego strony.

§ 4

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy siłami własnymi.
2. Dopuszcza się zatrudnienie podwykonawców w zakresie uzgodnionym z Zamawiającym i po uzyskaniu jego pisemnej zgody.

§ 5

1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy ustala się ryczałtowo na kwotę:

nettozł (słownie netto:) + podatek VAT zł,
brutto (słownie brutto złotych

2. Wynagrodzenie określone w § 5 ust.1 dotyczy całościowej realizacji przedmiotu umowy wraz z wszelkimi kosztami, związanymi z odbiorem przedmiotu umowy.
3. Wykonawca w ramach wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1 niniejszej umowy zobowiązany jest do wykonania wszelkich innych prac w tym także nieokreślonych w niniejszej umowie i jej załącznikach, a których zrealizowanie jest konieczne dla kompleksowego i prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.
4. Strony ustalają termin płatności faktury na 30 dni licząc od dnia jej dostarczenia do Zamawiającego.

5. Faktura VAT zostanie wystawiona, po dokonaniu protokolarnego odbioru przedmiotu umowy na Przemyską Bibliotekę Publiczną im. Ignacego Krasickiego, 37-700 Przemyśl ul. J. Słowackiego 15, **NIP: 795-10-48-056**

6. Zapłata należności nastąpi z konta Zamawiającego przelewem na konto Wykonawcy wskazane na wystawionej fakturze VAT.

§ 6

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu następujące kary umowne:

- W przypadku nie dostarczenia lub nie zamontowania w terminie całości przedmiotu umowy, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 0,2 % ceny określonej w § 5 ust.1 umowy, za każdy dzień zwłoki. Taka sama kara będzie obowiązywała w przypadku nie dostarczenia w terminie przedmiotu umowy wolnego od wad, w tym jego niezgodności co do cech i parametrów z postanowieniami umowy.
- 10 % wartości umowy brutto w przypadku odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,

2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 10 % ceny brutto w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego.

3. Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego, jeżeli szkoda przewyższy wysokość kar umownych.

4. Strony zgodnie postanawiają, że Zamawiający będzie miał prawo do potrącania kar umownych z wystawianych faktur.

§ 7

1. Zamawiający jest zobowiązany powiadomić Wykonawcę o powstałych wadach przedmiotu umowy odbioru w ciągu 30 dni od ich ujawnienia, natomiast Wykonawca jest zobowiązany do ich usunięcia w terminie wyznaczonym stosownym protokołem.
2. Jeżeli wady stwierdzone w trakcie odbioru końcowego nie nadają się do usunięcia, a nie uniemożliwiają one użytkowania przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający zastrzega sobie prawo odpowiedniego obniżenia wynagrodzenia umownego.
3. Jeżeli wady nie nadają się do usunięcia i uniemożliwiają one użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może żądać wykonania go po raz drugi, na koszt Wykonawcy, zachowując prawo domagania się od Wykonawcy naprawienia szkody wynikającej z opóźnienia.
4. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad na swój koszt bez względu na wysokość związanych z tym kosztów.
5. W przypadku dokonania przez Wykonawcę napraw objętych gwarancją, terminy gwarancji ustalone w § 9 dla elementów naprawionych lub wymienionych biegną na nowo od chwili usunięcia wady.

§ 8

1. Zamawiający może odstąpić od umowy, w trakcie jej realizacji, jeżeli:
 - zostanie ogłoszona upadłość Wykonawcy,
 - Wykonawca nie zrealizuje przedmiotu umowy zgodnie z jej postanowieniami lub też nienależycie wykona swoje zobowiązania umowne,
 - wykonanie umowy nie leży interesie publicznym, czego Zamawiający nie mógł przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

§ 9

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na przedmiot umowy (licząc od dnia protokolarnego odbioru przedmiotu umowy) na okres 36 miesięcy.
2. Dokonanie odbioru przedmiotu umowy nie zwalnia Wykonawcy od roszczeń ze strony Zamawiającego z tytułu rękojmi lub gwarancji jakości.
3. Okres rękojmi kończy się z upływem 1 roku, licząc od dnia upływu terminu gwarancji.

§10

1. Dla zapewnienia wykonania robót w sposób i w terminach zgodnych z Umową Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania Umowy, w wysokości 5% całkowitej ceny oferty, tj. zł. Słownie:/100 złote, w formie przewidzianej art.148 ust.1 ustawy – Prawo Zamówień Publicznych.
2. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu Wykonawca wpłacił przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
3. Kwota zabezpieczenia podlega zwrotowi na rzecz Wykonawcy:
 - 3.1 70% w ciągu 30 dni po wykonaniu zamówienia i uznaniu przez Zamawiającego za należycie wykonane,
 - 3.2 w pozostałej części, nieużytej na usunięcie ewentualnych wad, wraz z odsetkami, nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
4. Strony dopuszczają możliwość zmiany zabezpieczenia należytego wykonania umowy na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 148 ust. 1 i 148 ust. 2 ustawy – Prawo Zamówień Publicznych. Szczegółowy tryb zamiany zabezpieczenia, przy uwzględnieniu obowiązujących przepisów strony ustalą w odrębnym porozumieniu.

§ 11

1. Zamawiający oświadcza, że jest płatnikiem podatku od towarów i usług VAT. Jako płatnik w/w podatku posiada nr identyfikacji podatkowej NIP 795-10-48-056.
2. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury bez jego podpisu.

§ 12

Każda zmiana postanowień umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 13

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

2. Ewentualne spory wynikłe z realizacji niniejszej Umowy rozstrzygnie Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 14

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze Stron.

.....

Zamawiający

.....

Wykonawca

