

Przemyska Biblioteka Publiczna im. Ignacego Krasickiego
37-700 Przemysł ul. J. Słowackiego 15
tel. (0 – 16) 678-39-60, fax. (0 – 16) 678-62-91
e-mail: pbp@biblioteka.przemysl.pl
NIP: 795-10-48-056 REGON: 000282748

Przemysł, dnia 30.08.2013 r.

PBP-V-021/ 9 /13

SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

DOTYCZY:

*PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO OGŁOSZONEGO
PRZEZ PRZEMYSKĄ BIBLIOTEKĘ PUBLICZNĄ NA*

*DOSTAWĘ KSIĄŻEK DLA
PRZEMYSKIEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ*

Postępowanie jest prowadzone zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
-Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Z 2013 r. poz. 907)

1. Zamawiający

Zamawiającym jest:

Przemyska Biblioteka Publiczna im. I. Krasickiego, 37-700 Przemyśl, ul. J. Słowackiego 15

tel.(16) 678-39-60,

fax.(0-16) 678-62-91,

NIP 795-10-48-056,

REGON 000282748.

Wszelkie pisma w sprawie przetargu Wykonawca adresuje: **Przemyska Biblioteka Publiczna im. I. Krasickiego, 37-700 Przemyśl, ul. J. Słowackiego 15.**

Przetarg – DOSTAWA KSIĄŻEK DLA PRZEMYSKIEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ W PRZEMYŚLU.

Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z przetargiem, w tym ewentualne zapytania lub odwołania, były kierowane wyłącznie na adres przedstawiony w ust. 2 i opatrzone numerem sprawy: PBP-V-021/9 /13

2. Informacje o trybie zamówienia

Trybem postępowania jest przetarg nieograniczony, na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz.907).

3. Określenie przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia w przetargu nieograniczonym jest dostawa książek zamówionych przez Zamawiającego do siedziby Przemyskiej Biblioteki Publicznej 37-700 Przemyśl przy ul. J. Słowackiego 15.

Przedmiot zamówienia został ujęty w 3 zadaniach:

Zadanie nr 1- literatura piękna

Przedmiotem zamówienia jest dostawa książek - literatura piękna

Zadanie nr 2- literatura dla dzieci i młodzieży

Przedmiotem zamówienia jest dostawa książek – literatura dla dzieci i młodzieży

Zadanie nr 3- literatura naukowa i popularnonaukowa

Przedmiotem zamówienia jest dostawa książek - literatura naukowa i popularnonaukowa

Szczegółową charakterystykę przedmiotu zamówienia zawierają:

Zadanie nr 1- załącznik nr 1A do SIWZ

Zadanie nr 2- załącznik nr 1B do SIWZ

Zadanie nr 3- załącznik nr 1C do SIWZ

Wspólny Słownik Zamówień /CPV/ : 22113000-5-książki biblioteczne

4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

5. Zamawiający przewiduje udzielenia zamówienia uzupełniającego o którym mowa w art. 67 ust.1 pkt.7 ustawy Prawo zamówień publicznych.

6. W przypadku, gdy Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie zamówienia/ części zamówienia podwykonawcom zobowiązany jest udzielić informacji w w/w zakresie w załączniku nr 1 do SIWZ.

7. Termin wykonania zamówienia :

Zadanie nr 1- do 26 listopada 2013 r.

Zadanie nr 2- do 26 listopada 2013 r.

Zadanie nr 3- do 26 listopada 2013 r.

8. Wymogi techniczne:

Książki objęte dostawą winny cechować się wysokimi standardami jakościowymi, bez wad i pomyłek wydawniczych oraz uszkodzeń mechanicznych.

9. Warunki dostawy książek:

- a) Dostawę towarów będących przedmiotem zamówienia zapewnia Wykonawca na własny koszt i ryzyko.
- b) Dostawy wybranych książek należy dokonywać do siedziby Zamawiającego w Przemysłu przy ul. Słowackiego 15, w terminie **do 26 listopada 2013 r.**
- c) Wykonawca winien gwarantować zgodność dostarczanych książek z przepisami prawa własności intelektualnej.
- d) Wykonawca winien udzielić Zamawiającemu gwarancji na przedmiot zamówienia, licząc od daty dostawy.
- e) W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego w okresie gwarancyjnym wadliwych egzemplarzy książek Wykonawca winien wymienić je na inne, nie posiadające wad. Reklamacja winna być zrealizowana w terminie do 7 dni od daty zgłoszenia.

10. Części zamówienia

Zamówienie składa się z trzech części.

- a) Wykonawca może złożyć ofertę na jedno zadanie lub na całość zadań (od 1-3), podając oddzielnie cenę ofertową za każde zadanie, oddzielnie i nie może jej zmienić.
- b) Nie prowadzi się negocjacji w sprawie ceny.
- c) Cenę ofertową stanowi cena brutto i netto podana oddzielnie dla zadania od 1 do 3 (załączniki Nr.1A, 1B, 1C do SIWZ).
- d). Za najkorzystniejszą ofertę, należy uznać ofertę z **najniższą ceną ofertową brutto i netto podaną oddzielnie dla każdego zadania.**
- e) Cena ofertowa brutto i netto nie podlega waloryzacji i zmianie do końca realizacji przedmiotu zamówienia.
- f). Umowa zostanie zawarta **na poszczególne zadania z oferentem, którego oferta będzie najkorzystniejsza cenowo za zadanie.**

11. Sposób przedstawiania ofert wariantowych

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia przez Wykonawcę ofert wariantowych.

12. Adres strony internetowej, na której umieszczono SIWZ

SIWZ można pobrać ze strony internetowej PBP: www.biblioteka.przemysl.pl

13. Warunki udziału w postępowaniu oraz sposób oceny spełniania warunków

O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca spełniający następujące warunki:

- a) spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych;
 - posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, posiadania wiedzy i doświadczenia,
 - dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, sytuacji ekonomicznej i finansowej.
- b) nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy prawo zamówień publicznych.
- c) Wykonawca, zawrze umowę na wykonanie przedmiotu zamówienia na zasadach określonych w projekcie Umowy.
- d) Wykonawca, który wykonał w ostatnich 3 latach, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie **minimum dwóch sprzedaży i dostaw książek** dla bibliotek publicznych o wartości nie mniejszej niż **40.000,00 zł. za każdą dostawę.**
- e) Ocena spełnienia przez Wykonawcę warunków ich udziału w postępowaniu zostanie dokonana przez Zamawiającego wg metody spełnia/nie spełnia na podstawie wymaganych oświadczeń i dokumentów, jakie Wykonawca dołączy do oferty.

14. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie ma obowiązek dostarczyć Wykonawca, aby spełnić wymagane warunki

Zamawiający wyznaczył następujące wymagania, które Wykonawca ma obowiązek dostarczyć:

- a) Ofertę - **załącznik nr 1 do SIWZ wraz z wybranymi załącznikami nr 1A, 1B, 1C** oraz dołączy do oferty niżej wymienione oświadczenia i dokumenty:
- b) Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w przetargu - **załącznik nr 2 do SIWZ**.
- c) Oryginał lub kserokopię aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej lub umowy regulującej współpracę podmiotów występujących wspólnie .
- d) Oświadczenie, że Wykonawca nie zalega z opłaceniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne albo , że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie czy rozłożenie na raty zaległych płatności , czy wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
- e) Wykaz wykonanych w ciągu ostatnich trzech lat dostaw (minimum 2), odpowiadających swoim rodzajem i wartością dostaw stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania i nazwy Zamawiającego wraz z jego numerem telefonu oraz z załączeniem dokumentów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane z należytą starannością (referencje) - **załącznik nr 3 do SIWZ**.
- f) Podpisany formularz projektu Umowy na dostawę książek - **załącznik nr 4 do SIWZ**.

15. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcą

- a) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawca przekazują pisemnie i faksem.
- b) Zamawiający nie będzie organizował zebrania Wykonawców w celu udzielenia wyjaśnień dotyczących SIWZ.

16. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcą

Upoważnionym do bezpośredniego kontaktowania się i do udzielania wyjaśnień w godzinach 8.00 – 15.00 jest:

Pani Elżbieta Woźniczka,
tel. (0-16) 678-39-60 w. 20
lub Pan Janusz Misiak
tel. (0-16) 678-50-54 w. 129

17. Termin związania ofertą

Wykonawca będzie związany ofertą przez 30 dni od terminu składania ofert.

18. Wymagania dotyczące wadium

Wykonawca nie wymaga wniesienia wadium.

19. Sposób przygotowania oferty

- a) Oferta musi być złożona Zamawiającemu w zaklejonym opakowaniu opisanym na zewnętrznej stronie w następujący sposób:
„**Oferta – Dostawa książek dla Przemyskiej Biblioteki Publicznej w Przemyśle**”
- b) Ponadto na zewnętrznej stronie opakowania należy podać **nazwę i dokładny adres wraz z numerami telefonów i faksu Wykonawcy** a także **liczbę stron** (należy określić, ile stron znajduje się w opakowaniu).
- c) Oferta musi być przygotowana zgodnie z formularzami, które stanowią załączniki do SIWZ i zgodnie z wymaganiami SIWZ oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
- d) Oferta tj. **formularz oferty załącznik nr.1 do SIWZ** wraz z załącznikami musi być napisana w języku polskim, na maszynie, komputerze lub nieścieralnym atramentem oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz.
- e) Wszystkie dokumenty i oświadczenia sporządzone w językach obcych należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski sporządzonymi przez tłumaczy przysięgłych.
- f) Oferta musi być złożona na kolejno ponumerowanych stronach, a numeracja stron powinna rozpoczynać się od numeru 1, umieszczonego na pierwszej stronie oferty, każda ponumerowana strona oferty musi być opatrzona imienną pieczęcią oraz podpisem osoby upoważnionej do podpisywania oferty.
- g) Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.

20. W związku z art. 96 ust. 3 ustawy prawo zamówień publicznych:

- a) nazwy dokumentów w ofercie, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, muszą być w wykazie załączników **graficznie wyróżnione**,
- b) dokumenty, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa muszą być:
 - spięte i włożone w oddzielną, nieprzezroczystą okładkę,
 - specjalnie opisane na okładce,
 - wewnątrz okładki winien być spis zawartości, podpisany przez oferenta.
- c) Jeśli dokument przedstawiony jest w postaci kserokopii – poświadczenie, oprócz adnotacji: „za zgodność z oryginałem”, musi być opatrzone imienną pieczętką i podpisem osoby upoważnionej do reprezentowania firmy na zewnątrz oraz datą.

*

21. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

- a) Ofertę należy złożyć w Przemyskiej Bibliotece Publicznej, 37-700 Przemyśl, ul. J. Słowackiego 15, w sekretariacie – I p. **do godziny 9³⁰ do dnia 2 października 2013 r.** pod rygorem nie rozpatrzenia oferty wniesionej po tym terminie bez względu na przyczyny opóźnienia.
- b) Oferty zostaną otwarte w Przemyskiej Bibliotece Publicznej, 37-700 Przemyśl, ul. J. Słowackiego 15, w gabinecie Dyrektora PBP – I p. **o godzinie 10³⁰ w dniu 2 października 2013 r.**
- c) Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- d) Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy /firmy/ oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny.

22. Rozliczenia w walutach obcych

Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.

23. Opis sposobu obliczania ceny

Forma wynagrodzenia za przedmiot umowy:

- a) cena podana w ofercie powinna być wyrażona w złotych polskich jako cena brutto i netto
- b) **cena powinna uwzględniać wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia**
- c) cena określona w ofercie będzie stała tzn. nie ulega zmianie przez okres ważności ofert (związania) oraz okres realizacji (wykonania) przedmiotu zamówienia.
- d) niedopuszczalna jest wycena, z której będzie wynikało, że oferowany przedmiot zamówienia przez Wykonawcę będzie miał cenę zero (0,00 zł.).
- e) **cena ofertowa na każde z zadań (zał. nr.1A, 1B, 1C) powinna obejmować wycenę wszystkich pozycji wyspecyfikowanych w ramach każdego zadania .**

24. Kryteria oceny ofert :

- a) Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty w oparciu o następujące kryterium : **cena 100 % :**
- b) Kryterium „cena” punktowo będzie oceniane w skali 0-100 pkt.

Liczba punktów w powyższym kryterium liczona będzie wg wzoru :

cena oferty najtańszej
----- x 100 pkt.
cena badanej oferty

- c) **Oferta o najniższej cenie brutto i netto podana oddzielnie dla każdego zadania**, uzyska maksymalną ilość punktów tj. 100, a punktacja dla pozostałych ofert zostanie obliczona według w/w wzoru

25. Formalności jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

- a) Zawiadomienie o wyborze oferty najkorzystniejszej zostanie niezwłocznie wysłane do wszystkich Oferentów.
- b) Zawarcie umowy nastąpi w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

26. Unieważnienie przetargu.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia przetargu w przypadku, gdy:

- a) cena najkorzystniejszych ofert przewyższa kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
- b) w przypadkach o których mowa w art. 91 ust.5 ustawy Prawo zamówień publicznych , zostały złożone oferty

- dodatkowe o takiej samej cenie,
- c) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
- d) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego

27. Wzór umowy oraz informacje o zabezpieczeniu należytego wykonania umowy

- a) Wzór umowy stanowi *załącznik nr 4 do SIWZ*.
- b) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy nie jest wymagane.

28. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy

- a) Wykonawcom, którzy mają lub mieli interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz którzy ponieśli lub mogli ponieść w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy PZP przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.
- b) Wykonawcom przysługuje prawo do wniesienia odwołania wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
- a) Odwołanie wnosi się w terminach określonych w art. 182 ust.1 pkt. 2, ust. 2 pkt. 2, ust. 3 pkt. 2 ustawy PZP.

ZALĄCZNIKI DO SIWZ:

- Zał. nr 1 - Formularz Oferty wraz z zał. nr 1A,1B,1C.
- Zał. nr 2 - wzór Oświadczenia Wykonawcy zgodnie z art.22 ust.1 ustawy Pzp,
- Zał. nr 3 - wzór Wykazu zrealizowanych zamówień (dostaw)
- Zał. nr 4 - projekt Umowy na dostawę książek.

*Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia
zatwierdził dniu 30.08.2013 r.*

*Dyrektor
Przemyskiej Biblioteki Publicznej*

.....

.....
pieczęć Wykonawcy

wzór

Formularz oferty**ZAMAWIAJĄCY:***Przemyska Biblioteka Publiczna
im. I. Krasickiego
ul. J. Słowackiego 15
37 – 700 Przemyśl*Nazwa zamówienia : **Dostawa książek dla PBP w Przemyślu.**

Nazwa Wykonawcy:

Adres Wykonawcy.....

Telefon.....Fax

Oferta zawieraponumerowanych stron.

Przystępując do udziału w przetargu oferuję dostawę wszystkich pozycji książkowych wymienionych w załącznikach w ramach poszczególnych zadań:

1. załączniku nr.1A do SIWZ – zadanie nr.1- książki z literatury pięknej,
2. załączniku nr.1B do SIWZ – zadanie nr.2- książki z literatury dla dzieci i młodzieży,
3. załączniku nr.1C do SIWZ – zadanie nr.3- książki z literatury naukowej i popularnonaukowej zgodnie ze złożoną ofertą.

Lp	Wyszczególnienie	Wartość
1	Zadanie nr.1 – książki z literatury pięknej	
2	Zadanie nr.2 – książki z literatury dla dzieci i młodzieży	
3	Zadanie nr.3 – książki z literatury naukowej i popularnonaukowej	

4. Oświadczam, że zapoznałem się z treścią SIWZ i nie wnoszę do niej

żadnych zastrzeżeń oraz stwierdzam, że otrzymałem konieczne informacje i dokumenty potrzebne do właściwego przygotowania oferty.

5. Zobowiązuję się do wykonania zamówienia w terminie **do 26 listopada 2013 r.** zgodnie z warunkami określonymi w SIWZ i projekcie Umowy.

Załączniki do Oferty:

1. Oświadczenie Wykonawcy wg wzoru załącznika nr 2. do SIWZ
2. Oryginał lub kopia aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.
3. Oświadczenie o niezaleganiu z opłacaniem podatków.
4. Wykaz zrealizowanych zamówień (dostaw) wg wzoru załącznika nr 3. do SIWZ oraz referencje (minimum 2).
5. Akceptacja projektu Umowy na dostawę książek wg załącznika nr 4. do SIWZ.
6. Pełnomocnictwo (w przypadku Wykonawców składających ofertę wspólnie).

Dnia.....

Wykonawca:

.....
czytelny podpis/y i pieczęć

.....
pieczęć Wykonawcy

wzór

**Oświadczenie Wykonawcy
o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
i braku podstaw do wykluczenia**

Nazwa Wykonawcy:.....

Adres:.....

Niniejszym, zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych , oświadczam ze spełniam warunki udziału w postępowaniu określone w art.22 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U. z 2013 r. poz.907) dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej
- 5) zapoznania się z treścią art.24 ust.1 i 2 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
- 6) niepodlegania wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

.....
Data

.....
Czytelny podpis / y osoby lub osób
i imienne pieczęcie upoważnionych do
reprezentowania Wykonawcy

wzór

WYKAZ ZREALIZOWANYCH ZAMÓWIEŃ
w ostatnich trzech latach

w zakresie sprzedaży i dostawy książek dla bibliotek publicznych*

Nazwa Wykonawcy

Nazwa zadania	Nazwa Zamawiającego	Czas realizacji: rok, miesiąc	Wartość

.....
podpis i pieczęć

***Uwaga:**

Wykaz zrealizowanych zamówień powinien być potwierdzony referencjami (minimum 2).

Wykonawca powinien wykazać, że wykonał w ostatnich 3 latach, a jeżeli okres

*prowadzenia działalności jest krótszy –to w tym okresie- **minimum dwóch sprzedaży i dostaw książek dla bibliotek publicznych o wartości nie mniejszej niż 40.000,00 zł za każdą dostawę.***

*Załączone **referencje** muszą być opatrzone datą, podpisane przez Zamawiającego i zawierać informacje, które potwierdzają wykonanie zamówień z należytą starannością.*

projekt
Umowa na dostawę książek nr

zawarta dniaw Przemysłu
pomiędzy Przemyską Biblioteką Publiczną im. Ignacego Krasickiego z siedzibą w Przemysłu
ul. J. Słowackiego 15 zwaną dalej Zamawiającym reprezentowanym przez:

1.mgr Paweł Koziół - Dyrektor
2.Jadwiga Zybińska - Główny księgowy
a

.....

zwanym dalej Wykonawcą, reprezentowanym przez:

.....
.....

Umowa zostaje zawarta w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art.39 ustawy z dnia 29
stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907)

§ 1

1. Wykonawca sprzedaje nowe pełnowartościowe książki, a Zamawiający nabywa własność dostarczonych książek wyszczególnionych w załącznikach nr 1A,1B,1C dokumentacji przetargowej
2. Wykonawca zobowiązuje się do kompletnej dostawy książek.
3. Wykonawca zobowiązuje się ponadto w ramach ceny sprzedaży książek:
 - podzielić, zapakować książki i wystawić faktury wg porządku alfabetycznego zgodnie z wykazami książek wg załącznika nr 1A,1B,1C.
 - dostarczyć wszystkie książki wraz z fakturami na własny koszt do siedziby Zamawiającego w godzinach 08⁰⁰-18⁰⁰, po uprzednim telefonicznym zawiadomieniu o terminie dostawy,
 - ponieść do chwili odebrania książek przez Zamawiającego ciężar oraz niebezpieczeństwo przypadkowej utraty oraz uszkodzenia książek.

§ 2

1. Zamawiający dokona we własnym zakresie kontroli ilościowej i jakościowej dostarczonych książek.
2. W przypadku wystąpienia różnic w zakresie ilości dostarczonych książek w stosunku do zamówienia lub ich wad jakościowych Zamawiający zobowiązany jest niezwłocznie nie później niż w terminie 7 dni od daty odebrania książek powiadomić o tym fakcie Wykonawcę.
3. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć brakującą ilość książek lub wymienić wadliwe książki na wolne od wad w terminie 7 dni od zgłoszenia wad przez Zamawiającego.

§ 3

1. Cena sprzedaży książek, zgodnie ze złożoną przez Wykonawcę ofertą wynosi:

- a) Zadanie nr.1 zał. nr. 1Asłownie.....
- b) Zadanie nr.2 zał. nr. 1B.....słownie.....
- c) Zadanie nr.3 zał. nr.1Csłownie.....

2. Cena obejmuje wszystkie pozycje książkowe określone w załącznikach 1A,1B,1C

3. Kwota opisana w pkt.1 zawiera wszystkie koszty, które ponosi Wykonawca a w tym: koszty wytworzenia książek, koszty praw autorskich, koszty składowania, transportu, podatków i zysk Wykonawcy.

§ 4

Termin dostarczenia i odebrania książek upływa **26 listopada 2013 roku**.

§ 5

Strony umowy zgodnie ustalają, iż Zamawiający zapłaci kwotę odebranych książek, przelewem na konto bankowe Wykonawcy w terminie 14 dni od daty zrealizowania poszczególnych zadań zał. nr. 1A,1B,1C po doręczeniu prawidłowo wystawionych faktur VAT.

§ 6

Jeżeli po zawarciu umowy niektóre pozycje książkowe wymienione w zał.1A,1B,1C nie będą dostępne na rynku księgarskim (**jednak nie więcej niż 15 tytułów - w razie całkowitego wyczerpania nakładu**), to Wykonawca nie jest zobowiązany do dostarczenia tych książek, a Zamawiający nie jest zobowiązany do zapłaty za nie.

W razie przejściowych trudności w zdobyciu z pozycji książkowych wymienionych w §1, Zamawiający może przedłużyć termin ich dostawy do 14 dni .

§ 7

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu następujące kary umowne:

- 0,2 % wartości umowy za każdy dzień zwłoki w dostarczeniu towaru,
- 30 % wartości umowy brutto w przypadku odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
- 0,2 % wartości umowy za każdy dzień zwłoki w wykonaniu obowiązków określonych w § 2
- **Zamawiający** zastrzega możliwość potrącenia należnych kar umownych z wynagrodzenia umownego

2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 30 % ceny brutto

w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego.

Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 8

1. Zamawiający może odstąpić od umowy, w trakcie jej realizacji, jeżeli:

- zostanie ogłoszona upadłość Wykonawcy,

- Wykonawca nie zrealizuje przedmiotu umowy zgodnie z jej postanowieniami lub też nienależycie wykona swoje zobowiązania umowne,
 - wykonanie umowy nie leży interesie publicznym, czego Zamawiający nie mógł przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
2. Wykonawca może odstąpić od umowy, w trakcie jej realizacji, jeżeli:
- Zamawiający odmawia bez uzasadnionej przyczyny odbioru dostaw książek.

§ 9

1. Zamawiający oświadcza, że jest płatnikiem podatku od towarów i usług VAT. Jako płatnik w/w podatku posiada nr identyfikacji podatkowej NIP 795-10-48-056.
2. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury bez jego podpisu.

§ 10

Każda zmiana postanowień umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 11

- 1) W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
- 2) Ewentualne spory wynikłe z realizacji niniejszej Umowy rozstrzygnie Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 12

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze Stron.

.....
Zamawiający

.....
Wykonawca

